

Zawód: **technik informatyk**
Symbol cyfrowy zawodu: **312[01]**
Numer zadania: 4

*Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do
momentu rozpoczęcia
egzaminu*

312[01]-04-102

Czas trwania egzaminu: 240 minut

ARKUSZ EGZAMINACYJNY
ETAP PRAKTYCZNY
EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE
CZERWIEC 2010

Informacje dla zdającego:

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL.
4. Na KARCIE OCENY:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL,
 - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
 - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuj w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

Powodzenia!

Zadanie egzaminacyjne

Jesteś pracownikiem serwisu komputerowego. Otrzymałeś zlecenie usunięcia usterek komputera wykorzystywanego w małej firmie handlowej. Zgłoszone usterki oraz informacje o użytkowaniu komputera, przekazane przez klienta, opisane są w Załączniku 1.

Opracuj projekt realizacji prac prowadzących do lokalizacji i usunięcia zgłoszonych usterek systemu komputerowego.

Wykonaj prace obejmujące lokalizację i usunięcie usterek.

Sporządź dokumentację z wykonanych prac w postaci opisanych zrzutów z ekranu.

Opracuj wskazówki dla klienta (użytkownika systemu komputerowego) dotyczące bezpiecznego korzystania z komputera podłączonego do Internetu.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia – dane wynikające z treści zadania i załączonej dokumentacji.
3. Listę przyczyn usterki systemu komputerowego na podstawie opisu objawów.
4. Wykaz działań związanych ze zlokalizowaniem i usunięciem usterki komputera.
5. Wskazówki dla klienta (użytkownika systemu komputerowego) dotyczące bezpiecznego korzystania z komputera podłączonego do Internetu.

Dokumentacja z wykonania prac powinna zawierać:

1. Rejestr kolejno wykonywanych czynności w postaci opisanych zrzutów z ekranu, prezentujących wykonywane działania w systemie, zmierzające do lokalizacji i usunięcia usterek.

Uwaga: Zrzuty opisane numerem PESEL zapisz na pulpicie komputera w folderze opisanym również numerem PESEL i poproś przewodniczącego zespołu nadzorującego etap praktyczny o wydrukowanie. **Dla zapewnienia czytelności dokonanych zrzutów wklej je do dokumentu Microsoft Word. Na jednej stronie o rozmiarze A4, orientacji pionowej, mają znajdować się dwa opisane zrzuty z ekranu, o szerokości przynajmniej 14 cm.**

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Opis objawów świadczących o nieprawidłowym działaniu komputera i informacje o jego użytkowaniu – Załącznik 1.

Do opracowania projektu realizacji prac przygotowano biurko do pisania, a do lokalizacji i usunięcia usterki systemu komputerowego przygotowano stanowisko komputerowe z odpowiednio przygotowanym komputerem, płyty CD z: instalatorem systemu operacyjnego, instalatorem pakietu Microsoft Office, programem antywirusowym, aktualną bazą sygnatur wirusów, programem Acrobat Reader, sterownikami urządzeń wchodzących w skład serwisowanego komputera (płyta główna, karta sieciowa, graficzna, muzyczna) oraz dokumentację do BIOS SETUP komputera i monitora.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

**Opis objawów świadczących o nieprawidłowym działaniu komputera
i informacje o jego użytkowaniu.**

Objawy:

Z komputera korzysta dwóch pracowników, logują się na swoje konta: *pracownik1* i *pracownik2*.

W czasie pracy na komputerze bardzo często wyłącza się monitor, przechodzi w stan uśpienia.

Jak ruszy się myszką to monitor włącza się, ale system prosi o podanie hasła w celu odblokowania komputera.

Jest to bardzo uciążliwe, należy wyeliminować ten problem na obu kontach.

Hasła użytkowników są bardzo skomplikowane, składają się z 20 znaków. Użytkownicy próbowali zmienić hasło, jednak system nie chce przyjąć nowego prostszego. Należy zmienić hasła użytkowników, na prostsze podane niżej i dać im możliwość zmiany hasła w przyszłości.

Pracownicy mogą dowolnie instalować programy i mają dostęp nie tylko do swoich dokumentów, ale także do dokumentów drugiego pracownika. Jest to sytuacja niepożądana i należy ją wyeliminować.

Po usunięciu usterek i wprowadzeniu usprawnień w systemie powinno pozostać konto *Administrator*, do prac administracyjnych. Pracownicy nie mogą stracić ustawień profilu i plików z folderu *Moje dokumenty*.

Informacje dodatkowe przekazane przez klienta:

1. Na dysku zainstalowane jest oprogramowanie systemowe Windows – klient nie był w stanie określić dokładnie wersji systemu oraz oprogramowanie użytkowe – pakiet biurowy Microsoft Office.
2. Na dysku komputera utworzona jest jedna partycja z systemem plików NTFS.
3. Lokalne konto *pracownik1* chronione jest hasłem: *12345^&*()qwertyuiop*.
4. Nowe hasło dla konta *pracownik1* to: *mojehaslo*.
5. Lokalne konto *pracownik2* chronione jest hasłem: *!@#\$%67890QWERTYuiop*.
6. Nowe hasło dla konta *pracownik2* to: *haslomoje*.
7. Na co dzień komputer podłączony jest do Internetu, ale w chwili naprawy nie ma dostępu do sieci, gdyż router został odesłany do serwisu.
8. Komputer jest wolny od wirusów, przeskanowany programem antywirusowym.
9. Naprawa ma być wykonana u klienta, bez reinstalacji systemu.